UN EMPLOI AU COEUR DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX

Chef de service – Archives, admission, réception et télécommunications

Poste permanent à temps complet | 35 heures

Affichage interne et Santé Québec

Vous avez à cœur la qualité des soins et services offerts à la communauté et vous souhaitez relever un nouveau défi dans un nouvel environnement? Joignez-vous au plus grand employeur aux Îles-de-la-Madeleine, l'équipe de Santé Québec des Iles! Nous sommes un regroupement de sept installations de services de première et deuxième lignes, d'hébergement et de soins de longue durée ainsi que de réadaptation pour la clientèle présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme.

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de l'adjointe à la Directrice médicale et des services professionnels, le/la gestionnaire planifie, coordonne et contrôle les ressources et les activités relatives aux services d'admission et des archives médicales ainsi que du service de réception et télécommunications. Par ses fonctions, il/elle collabore à l'opérationnalisation des activités. Il/elle pilote les différents systèmes informatiques reliés aux secteurs. Il/elle est une personne-ressource pour l'accès à l'information pour les usagers.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en archives médicales;
- Expérience en gestion, un atout;
- Expérience de travail en CLSC, un atout;
- Très bonne compréhension du secteur de la santé et des services sociaux, de son administration et de son cadre légal;
- Connaissance de la Loi sur les services de santé et les services sociaux.

Avantages concurrentiels

- Prime de disparités régionales variant entre 8754$ et 13 134$ au prorata des heures travaillées;
- Frais de déplacement et de déménagement payés pour la personne recrutée à plus de 50 km de sa résidence permanente;
- Programme de sorties annuelles pour la personne recrutée à plus de 50 km de sa résidence permanente ainsi que pour ses dépendants;
- Programme d'assurances collectives et contribution au régime de retraite du personnel d'encadrement;
- Programme de crédits d'impôt pour région éloignée.

Rémunération

Selon les normes de Santé Québec, classe 36. S'ajoute au salaire la prime d'éloignement.

Pour soumettre votre candidature

Si vous souhaitez vous épanouir professionnellement dans un milieu dynamique et diversifié, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **avant le 20 novembre 2026**, 16h en l'adressant à :

Santé Québec des Iles
430, chemin Principal, Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1R9
Courriel : recrutement.archipel@ssss.gouv.qc.ca

Santé Québec

Le masculin est utilisé pour alléger le texte. Santé Québec des Iles applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à poser leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.