Centre intégré
de santé
et de services sociaux
des Îles
Québec

**PROCÈS-VERBAL DE LA 4E SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'ÉTABLISSEMENT DU CISSS DES ÎLES, LE MERCREDI 8 AVRIL 2026 À 18 H 30 À LA SALLE 3306-3307, AU 3E ÉTAGE DE L'HÔPITAL ET PAR LA PLATEFORME TEAMS**

**PRÉSENCES :**

Mmes Maude Albert, représentant le personnel et les autres personnes exerçant leurs activités au sein de l'établissement

Helena Burke, compétence en gestion des risques, en finance ou en comptabilité

Alexandra Leblanc, usager de l'établissement

Nancy Leblanc, représentante désignée par le comité des usagers de l'établissement

Sandrine Malaison-Tremblay, représentante désignée par la Fondation

Suzanne Marchand, compétence en ressources immobilières ou informationnelles, **présidente**

Annick Nadeau, représentante du milieu de l'enseignement et de la recherche

MM François Bérubé, **secrétaire et président-directeur général**

Pierre-Marc Leblanc, compétence en ressources humaines

Antonin Valiquette, élu municipal

**ABSENCES :**

Mmes Annie-Claude Arseneau, expertise dans les organismes communautaires

Nadine Packwood, représentant le personnel et les autres personnes exerçant leurs activités au sein de l'établissement

Gisèle Painchaud, compétence en gouvernance, en performance, en gestion de la qualité ou en éthique, **vice-présidente**

MM Dany Lebel, expertise dans le milieu des affaires

Joël Landry, représentant le personnel et les autres personnes exerçant leurs activités au sein de l'établissement

Stéphane Vigneau, usager de l'établissement

**INVITÉS :**

Mmes Adèle Arseneau, agente de communication

Françoise Giard, directrice médicale et des services professionnels

Caroline Mathieu, directrice des services multidisciplinaires de santé et de services sociaux et de l'organisation clinique

Frédérique Plante, directrice des soins infirmiers

Chantal Provost, directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique

Joanie Renaud, directrice des ressources humaines par intérim

## 1. LECTURE DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour se lit comme suit :

1. Lecture de l'ordre du jour

**DOSSIERS – INFORMATION**

2. Information de la Présidence-direction générale
3. Information de la Fondation Santé de l'Archipel

**Période de question réservée au public**

**AUTRES SUJETS :**

4. Prochaine séance
5. Levée de la séance

Il est adopté tel que présenté.

## 2. INFORMATION DE LA PRÉSIDENCE-DIRECTION GÉNÉRALE

Le président-directeur général donne des informations sur les dossiers suivants :

- Début des travaux pour la salle d'hémodialyse, incluant les préparatifs pour une cinquième chaise et l'anticipation d'une sixième;
- Les services à la population seront maintenus durant la période estivale, incluant l'urgence et les autres services cliniques. La couverture estivale est jugée satisfaisante, notamment grâce à des ressources revenues travailler à nouveau cette année. Environ 175 candidatures sont actuellement en traitement. Le recours à la main-d'œuvre indépendante a diminué de façon significative, avec une réduction d'environ 20 ressources depuis octobre, ce qui traduit l'efficacité des stratégies mises en place. L'organisation est en bonne posture pour atteindre les objectifs liés à la fin du recours à la MOI, prévue à l'automne 2026, des mécanismes de dérogation demeurant possibles en dernier recours;
- Hébergement et aînés : des travaux sont en cours afin d'évaluer différents scénarios visant à augmenter les places disponibles, comprenant notamment une analyse structurée des coûts, impacts et échéanciers. Le dépôt sera fait au comité de direction avant d'entamer les échanges avec Santé Québec.
- La visite d'Agrément Canada, prévue du 11 au 14 mai 2026, s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue soutenue par des équipes multidisciplinaires. Cette année c'est Santé physique et Soins et services généraux qui seront évalués;
- Une journée de formation des présidents de CAÉ se tiendra le 4 juin 2026.

## 3. INFORMATION DE LA FONDATION SANTÉ DE L'ARCHIPEL

Sandrine Malaison-Tremblay présente une mise à jour sur les dossiers suivants :

- Poursuite du projet Mur mémoire des étoiles, dont le modèle suscite de l'intérêt à l'échelle provinciale. De plus, il a généré environ 120 000 $ en deux ans;
- Annonce de l'événement Vins dans les voiles, prévu le 18 juin;
- Amélioration du cadre d'octroi afin d'assurer la pérennité financière, avec un potentiel annuel estimé à environ 100 000 $;
- Résultats financiers positifs au 31 mars, marqués par une hausse des revenus et une diminution des coûts d'opération.

### PÉRIODE DE QUESTION RÉSERVÉE AU PUBLIC

Il n'y a pas de question posée directement pendant la séance, mais un échange avec les médias a lieu après celle-ci.

## 4. PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance est prévue pour le 17 juin 2026.

## 5. LEVÉE DE LA SÉANCE

Tous les points prévus à l'ordre du jour étant épuisés, la séance est levée à 19 h 15. L'échange avec les médias se poursuit avec le PDG et l'agente de communication sans la présence des membres.

Suzanne Marchand
Présidente

François Bérubé
Secrétaire du conseil