Santé et Services sociaux Québec

Visite ministérielle
Qualité du milieu de vie en CHSLD
Plan d'amélioration

Informations sur l'installation

Nom de l'installation visitée	CHSLD EUDORE-LABRIE				
Statut	Public	Établissement	CISSS DES ÎLES	Adresse	424, CHEMIN PRINCIPAL
Nbre de lits perm. au permis	64	Région	Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine	Ville	Les Îles-de-la-Madeleine

Informations sur la visite

Date de la visite	Monday, July 15, 2024	Reddition de comptes 1	Tuesday, April 15, 2025
		Reddition de comptes 2	Thursday, January 15, 2026

Prestataires de services

Développer des stratégies pour favoriser une culture de bientraitance auprès des personnes hébergées et de leurs proches;
Sensibiliser le personnel, le résident et ses proches ainsi que les différents acteurs du milieu notamment en lien avec les troubles neurocognitifs majeurs, les soins palliatifs et de fin de vie ainsi que les moyens visant à contrer la maltraitance.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
1. S'assurer de développer les connaissances des différents acteurs impliqués dans le milieu de vie afin d'offrir une approche adaptée aux besoins des résidents.	• Des activités d'information ou de sensibilisation afin de favoriser la bientraitance et contrer la maltraitance ne sont pas offertes sur une base régulière aux résidents, leurs proches ainsi qu'aux différents acteurs du milieu.	Offrir des périodes de formation dans une salle dans le but de faciliter la connexion à la formation.	1/1/2025	Non débuté

Pratiques cliniques

S'assurer que les résidents reçoivent des soins d'assistance et des services adaptés à leurs besoins en favorisant l'autodétermination et dans le respect de leur dignité :
- Utilisation de l'histoire de vie par les différents acteurs du milieu de vie;
- Pratique du PAB accompagnateur intégrée;
- Rencontres interdisciplinaires réalisées.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
2. S'assurer de bien connaître le résident pour mieux l'accompagner que chaque résident ait un PAB accompagnateur dédié qui actualise ses fonctions.	• Le formulaire Histoire de vie n'est pas complété pour l'ensemble des résidents et n'est pas mis à la disposition des différents acteurs du milieu de vie.	-Installer des cadres aux portes des chambres pour permettre d'afficher l'histoire de vie. -Rendre disponible les documents d'histoire de vie qui ont été rédigés par le patient ou les familles.	2024-12-01	En cours
	• La pratique du PAB accompagnateur n'est pas actualisée.	-Redéfinir les attentes du PAB accompagnateur aux équipes tout en mettant en place un système de nomination du PAB accompagnateur afin qu'il y ait toujours quelqu'un d'attitré à un résident.	2025-04-01	Non débuté

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
3. S'assurer qu'une rencontre interdisciplinaire permettant de cibler les besoins prioritaires et les objectifs d'intervention pour le résident soit réalisée dans le respect du délai prévu à la procédure.	• Une rencontre interdisciplinaire est réalisée pour les résidents, mais elle ne respecte pas le délai prévu à la procédure de l'établissement.	-Remise en place d'un calendrier plus serré et effectuer nos rencontres interdisciplinaires dans les délais -Effectuer des vérifications régulières afin de valider notre fonctionnement	12/1/2024	En cours

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement

4. S’assurer d’offrir des soins d’assistance et des services personnalisés aux résidents qui répondent à leurs besoins.	• Certains soins d’assistance et services offerts aux résidents ne répondent pas à leurs besoins spécifiques car les plans de travail des PAB incluent peu de stratégies d’intervention liées à l’approche relationnelle ou à l’intervention particulière pour les symptômes comportementaux et psychologiques de la démence.	-Mise à jour des plans de travail et y inclure des stratégies spécifiques et personnalisées.	6/1/2025	En cours

Activité repas



Le repas est une activité en soi et signifie beaucoup plus qu’uniquement se nourrir. Elle contribue au maintien des capacités de la personne, tant sur les plans physique que social;
Ce moment doit se dérouler dans une ambiance agréable, conviviale en favorisant les interactions et le plaisir de manger.

Recommantion(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
5. S’assurer que les résidents ne soient pas en attente plus de vingt minutes avant le début du repas.	• La majorité des résidents est placée à leur table en attendant leur repas, plus de vingt minutes avant le début de l’activité.	-Mettre les heures de repas pour le dîner plus rapprochées des heures standards. -Mettre en place, avec les PAB, une routine afin d'éviter que les résidents soient installés à la salle à dîner trop rapidement.	2/1/2025	En cours

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
6. S’assurer d’informer les résidents des mets qui leur sont servis.	• Le personnel ne nomme pas le menu servi aux résidents.	-Informer les employés, au moyen d'une note de service, qu'ils doivent porter une attention particulière à nommer les aliments qui sont présentés aux résidents lors de l'alimentation malgré le fait que le résident choisi son menu juste avant de manger. -Mise en place d'audits pour confirmer les bonnes pratiques lors de l'activité du repas.	12/1/2024	Non débuté

Milieu de vie



Milieu de vie accueillant, chaleureux, adapté et personnalisé permettant au résident et à ses proches de sentir comme à la maison;
Milieu de vie animé, inclusif, évolutif permettant aussi des activités spontanées et tenant compte des capacités fonctionnelles des résidents;
Milieu de vie favorisant la cohésion entre les résidents, leurs proches, le personnel, les bénévoles et la communauté.

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
7. S'assurer qu'un comité milieu de vie soutienne activement l'amélioration continue des soins et services offerts aux résidents.	• Le comité milieu de vie est inactif.	-Mise en place du comité milieu de vie avec des rencontres régulières aux 2 mois environ.	6/1/2025	Non débuté

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
8. S'assurer d'adapter les pratiques afin d'offrir un milieu de vie permettant aux résidents de se sentir comme à la maison.	• Certaines pratiques rappellent un milieu institutionnel et ne permettent pas au résident de se sentir chez-lui, particulièrement, il s'agit de la présence d'affichage professionnel et administratif dans les aires de vie des résidents.	-Retrait des affichages dans le milieu.	12/1/2024	Non débuté

Recommandation(s)	Élément(s) non conforme(s)	Moyen(s)	Échéancier	État d'avancement
9. S'assurer d'offrir quotidiennement aux résidents des activités stimulantes, significatives et adaptées.	• Les activités individuelles et de groupe proposées ne sont pas suffisamment variées et ne sont pas offertes sur une base quotidienne.	-Mise en place d'un calendrier mensuel, plutôt que stable et identique, toutes les semaines. -Instaurer un journal des familles et activités qui contribuera à faire la promotion des activités.	1/30/2025	En cours

CONSIGNES

• Validez l'information sur l'installation dans l'entête;
• Détaillez un ou des moyen(s) réaliste(s) et mesurable(s) qui permettra ou permettront de satisfaire la recommandation détaillée sur la ligne;
**Pour créer un deuxième paragraphe dans une cellule Excel, il faut appuyer et maintenir la touche "ALT" puis appuyer sur la touche "Retour".*
• Inscrivez une seule date par recommandation dans la colonne Échéanciers;
Si l'établissement détermine plus d'un moyen pour une même recommandation, inscrivez les dates propres à chaque moyen dans la colonne Moyens, puis inscrivez la date où l'ensemble de la recommandation sera atteinte à titre d'Échéancier. Ce dernier paraîtra sur la page web.
• Inscrire l'état d'avancement correspondant à votre mise en œuvre de la recommandation lors de la transmission de la (des) reddition (s) de comptes;
•Transmettre ce document .xls à chsld.die@msss.gouv.qc.ca 30 jours suivant la réception de celui-ci ainsi que la mise à jour aux dates indiquées dans la (les) reddition (s) de comptes.
*** Pour la visite dont le résultat est préoccupant, le plan d'amélioration doit être approuvé par l'équipe ministérielle.*