Centre intégré de santé et de services sociaux des Îles
Québec

Nous n'exigeons pas un formulaire de dépôt des projets. Assurez-vous que les renseignements demandés apparaissent dans les documents inclus dans votre envoi afin de ne pas retarder le processus. Veuillez noter qu'il est nécessaire de nous faire suivre les documents en version française.

Titre du projet de recherche :

LISTE DE DOCUMENTS À FOURNIR POUR LA CONVENANCE INSTITUTIONNELLE

	Renseignements à fournir	Fait
1.	Nom, prénom et coordonnées (adresse civique) du chercheur principal	
2.	Titre complet du projet de recherche en français et numéro attribué par le comité d'éthique de la recherche (CER)	
3.	Présentation de la recherche (résumé) : ▪ Explication sommaire de la recherche (contexte, nature du problème, objectifs visés, méthodes utilisées, etc.) ▪ Présentation des principales retombées positives du projet (pour les usagers, pour la qualité des services, pour les employés, etc.) ▪ Modalités prévues de partage des connaissances des résultats de recherche	
4.	Formulaire d'information et de consentement (FIC) adapté au CISSS des Îles : doit inclure le logo du CISSS de la Côte-Nord et les coordonnées du Commissariat aux plaintes	
5.	Recrutement des participants : ▪ Méthode de recrutement et échéancier ▪ Attentes quant aux nombres de participants ▪ Attentes quant aux caractéristiques des participants (si pertinent, veuillez préciser les titres d'emploi recherchés ou d'autres détails) ▪ Si pertinent, préciser les secteurs sollicités (directions, services, installations, etc.)	
6.	Lettre de désignation du CER qui accepte d'évaluer le projet (pas obligatoire) ou formulaire de demande d'évaluation à un CER : doit confirmer que le CISSS des Îles fait partie des établissements identifiés pour la recherche	
7.	Lettre d'approbation conditionnelle s'il y a lieu et lettre d'approbation finale du CER désigné confirmant la validation éthique et scientifique du projet (la validation scientifique peut provenir d'une autre source)	
8.	Lettre d'autorisation de la personne formellement mandatée (PFM) issue de l'établissement où se trouve le CER évaluateur, dans le cas d'une recherche multicentrique (non obligatoire)	
9.	Lettre de reconnaissance du statut de chercheur ou privilège de recherche (nous acceptons les lettres d'un autre CISSS ou CIUSSS ou d'un établissement d'enseignement universitaire)	
10.	Sources de financement du projet de recherche	
11.	Précisions sur la rétribution possible au CISSS des Îles (indiquez si votre financement vous permet d'octroyer une contribution à notre établissement, proportionnelle au nombre de participants) ou sur la diffusion des résultats à la fin du projet de recherche	
12.	Formulaire de demande d'accès à des fins de recherche aux dossiers médicaux sans le consentement des usagers en vertu de l'article 19.2 (si besoin)	
13.	Entente, formulaire et rapport EFVP (si besoin)	