



## Technicien en administration Secteur comptabilité

Mandat de 12 mois à temps complet

### Affichage interne & externe

Vous avez à cœur la qualité des soins et services offerts à la communauté et vous souhaitez relever un nouveau défi dans un nouvel environnement? Joignez-vous au plus grand employeur aux Îles-de-la-Madeleine, l'équipe du CISSS des Îles! Nous sommes un regroupement de sept installations de services de première et deuxième lignes, d'hébergement et de soins de longue durée ainsi que de réadaptation pour la clientèle présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme.

### Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité de la chef du service de la comptabilité dans la direction des services administratifs, la personne accomplit des travaux reliés à la gestion des ressources financières. Elle assume des responsabilités liées à l'organisation du travail et à la planification de l'exécution de travaux complexes à caractère administratif tels que la cueillette et l'analyse de données.

**Entrée en poste :** Dès que possible

***Veillez prendre note que les candidatures internes seront priorisées***

### Exigences

- DEC en comptabilité et gestion ou AEC en comptabilité et gestion avec expérience pertinente ;
- Expérience d'un à deux ans dans le domaine ;
- Réussite du test de comptabilité.

### Rémunération

Rémunération établie selon les normes du MSSS et pouvant varier selon l'expérience, entre 24,21\$ et 32,32\$.

### Avantages concurrentiels

- Prime de disparités régionales variant entre 7 480\$ et 11 225\$ au prorata des heures travaillées;
- Frais de déplacement et de déménagement payés pour la personne recrutée à plus de 50 km de sa résidence permanente;
- Programme de sorties annuelles pour la personne recrutée à plus de 50 km de sa résidence permanente ainsi que pour ses dépendants;
- Programme d'assurances collectives et contribution au régime de retraite des employés du gouvernement;
- Programme de réduction des tarifs aériens du Ministère des Transports;
- Programme de crédits d'impôt pour région éloignée.

### Pour soumettre votre candidature

Si vous souhaitez vous épanouir professionnellement dans un milieu dynamique et diversifié, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **avant le 25 janvier 2023, 16 h** en l'adressant à :

CISSS des Îles  
Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques  
430, chemin Principal, Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1R9  
Courriel : [recrutement.archipel@ssss.gouv.qc.ca](mailto:recrutement.archipel@ssss.gouv.qc.ca)

*Seules les personnes reçues en entrevue seront contactées. Merci de votre intérêt.*