

## Affichage interne et externe

Vous avez à cœur la qualité des soins et services offerts à la communauté et vous souhaitez relever un nouveau défi dans un nouvel environnement? Joignez-vous au plus grand employeur aux Îles-de-la-Madeleine, l'équipe du CISSS des Îles! Nous sommes un regroupement de sept installations de services de première et deuxième lignes, d'hébergement et de soins de longue durée ainsi que de réadaptation pour la clientèle présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme.

### Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du chef de l'administration de programme soutien à domicile, la personne titulaire du poste assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner, de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans ses activités individuelles et communautaires. Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques. Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

### Exigences

- Diplôme d'études professionnelles en assistance à la personne à domicile ou être en démarche avec engagement pour obtenir la reconnaissance des acquis (portion à domicile) dans un délai raisonnable;
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture.

### Rémunération

Rémunération établie selon les normes du MSSS et pouvant varier selon l'expérience, entre 20,76 \$ et 23,22 \$ de l'heure.

### Avantages concurrentiels

- Prime de disparités régionales variant entre 7 200\$ et 10 800\$ au prorata des heures travaillées;
- Frais de déplacement et de déménagement payés pour la personne recrutée à plus de 50 km de sa résidence permanente;
- Programme de sorties annuelles pour la personne recrutée à plus de 50 km de sa résidence permanente ainsi que pour ses dépendants;
- Programme d'assurances collectives et contribution au régime de retraite des employés du gouvernement;
- Programme de réduction des tarifs aériens du Ministère des Transports;
- Programme de crédits d'impôt pour région éloignée.

### Pour soumettre votre candidature

Si vous souhaitez vous épanouir professionnellement dans un milieu dynamique et diversifié, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **7 décembre 2021 à 16h**, en l'adressant à :

CISSS des Îles  
Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques  
430, chemin Principal, Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1R9  
Télécopieur : (418) 986-1660  
Courriel : [recrutement.archipel@ssss.gouv.qc.ca](mailto:recrutement.archipel@ssss.gouv.qc.ca)

*Seules les personnes reçues en entrevue seront contactées.  
Veuillez prendre note que les candidatures internes seront priorisées.*