

Affichage externe

Vous avez à cœur la qualité des soins et services offerts à la communauté et vous souhaitez relever un nouveau défi dans un nouvel environnement? Joignez-vous au plus grand employeur aux Îles-de-la-Madeleine, l'équipe du CISSS des Îles! Nous sommes un regroupement de sept installations de services de première et deuxième lignes, d'hébergement et de soins de longue durée ainsi que de réadaptation pour la clientèle présentant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme.

Sommaire des responsabilités

Le préposé aux bénéficiaires a pour fonction l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Il voit au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire. Il les aide dans leurs déplacements, effectue leur transport et peut les accompagner à l'extérieur de l'établissement. Il donne aux usagers des soins de base et communique à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers. Il peut être appelé à faire l'installation de certains appareils pour lesquels il est formé. Il s'assure de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel. Il effectue le transport du matériel, des prélèvements et des dossiers.

Exigences

- Diplôme d'études professionnelles en assistance à la personne en établissement de santé;
- Expérience, un atout.

Rémunération

Rémunération établie selon les normes du MSSS et peut varier selon l'expérience entre 20,55 \$ et 22,35 \$.

Avantages concurrentiels

- Prime de disparité régionale variant entre 7 200\$ et 10 800\$ au prorata des heures travaillées;
- Programme d'assurances collectives et contribution au régime de retraite des employés du gouvernement;
- Programme de crédits d'impôts pour région éloignée.

Pour soumettre votre candidature

Si vous souhaitez vous épanouir professionnellement dans un milieu dynamique et diversifié, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en l'adressant à :

CISSS des Îles
Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques
430, chemin Principal, Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1R9
Télécopieur : (418) 986-1660
Courriel : recrutement.archipel@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes reçues en entrevue seront contactées. Merci de votre intérêt.