

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

LE CISSS DES ÎLES EST À LA RECHERCHE D'UN(E) AGENT(E) DE GESTION DU PERSONNEL (Poste à temps complet permanent)

Le CISSS des Îles est un établissement composé de sept installations offrant un continuum de services à une population de plus de 13 000 personnes dans la MRC des Îles-de-la-Madeleine. Le CISSS compte près de 525 employés.

Sommaire des responsabilités

L'agent de gestion du personnel travaille en étroite collaboration avec le directeur des ressources humaines, communications et affaires juridiques qu'il assiste dans la réalisation des différents mandats reliés aux domaines clés des ressources humaines. Il collabore plus particulièrement à l'élaboration et à l'application des politiques en vigueur. Il participe activement à l'interprétation et à l'application des conventions collectives et agit à titre de conseiller pour l'ensemble des gestionnaires de l'établissement dans la résolution de problèmes. Il participe également au développement et à la conception des politiques de gestion en ressources humaines. Il élabore et implante les stratégies et dirige les activités de promotion et du maintien de la santé et de la sécurité au travail du personnel. Il conseille les gestionnaires et leurs ressources humaines en matière de santé et de sécurité au travail. Il copréside le comité paritaire sur la santé et sécurité au travail. Il s'assure de la mise en place et de la promotion de programmes et d'activités de prévention au sein de l'organisation.

Profil de compétence

- ✓ Esprit d'équipe et de collaboration
- ✓ Discrétion et diplomatie
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Rigueur, sens des responsabilités et d'initiative
- ✓ Jugement, discernement et tact
- ✓ Capacité de résolution de problèmes en situation de conflit
- ✓ Compétence reconnue en communication
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse

Exigences

- ✓ Baccalauréat en relations industrielles ou en administration option ressources humaines ou toute autre formation combinée à une expérience pertinente;
- ✓ Connaissance du réseau de la santé, des conventions collectives en vigueur et des lois relatives à la santé et sécurité;
- ✓ Détenir une expérience pertinente au sein d'un service de gestion des ressources humaines, préférablement en santé et sécurité au travail.

Rémunération

Selon les conditions prévues pour le personnel syndiqués non syndiqué du réseau de la santé et des services sociaux.

Toute personne intéressée à poser sa candidature à ce poste devra le faire en transmettant son curriculum vitae et tout autre renseignement pertinent avant le 20 février 2019 16h, en l'adressant à :

Centre intégré de santé et de services sociaux des Îles
Direction des ressources humaines, communications et affaires juridiques
430, chemin Principal, Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1R9
Télécopieur : (418)986-1660
Courriel : samuel.mercier.ciSSSdesiles@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes reçues en entrevue seront contactées.